

Christelijk Gymnasium  
**Sorghvliet**

Jaarverslag 2021  
Bestuursverslag en Jaarrekening

Christelijk Gymnasium Sorghvliet  
Johan de Wittlaan 22  
2517 JR Den Haag

# Inhoud

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ONDERWIJS EN KWALITEIT</b> .....	<b>5</b>
IDENTITEIT .....	5
DE KERN VAN ONS ONDERWIJS .....	5
TEVREDENHEID LEERLINGEN.....	6
TEVREDENHEID OUDERS.....	6
ONZE RESULTATEN.....	7
<b>2. DE MEDEWERKERS</b> .....	<b>9</b>
PERSONEEL IN AANTALLEN.....	9
VERZUIM .....	9
LEEFTIJDOPBOUW PERSONEEL .....	9
BEVOEGD GEGEVEN LESSEN (IPTO) .....	10
FUNCTIEMIX.....	10
GESPREKSCYCLUS .....	10
WERKKOSTENREGELING.....	10
LEVENSFASEBEWUST PERSONEELSBELEID EN NORMJAARTAAK .....	11
STRATEGISCH PERSONEELSBELEID.....	11
<b>3. BEDRIJFSVOERING EN ORGANISATIE</b> .....	<b>12</b>
ORGANISATIEVORM .....	12
HORIZONTALE VERANTWOORDING.....	12
BORGING SCHOOLBELEID .....	12
BORGING FINANCIËEL BELEID .....	13
SOCIAAL BELEID MINDER-DRAAGKRACHTIGEN.....	13
INVESTERINGEN 2021.....	13
ALGEMENE VERORDENING GEVENSBEWAKING (AVG) .....	14
KLACHTENREGELING.....	14
ONTSLAGVERGOEDINGEN.....	14
SAMENWERKINGSVERBANDEN VO/BVE EN OVERIGE INSTELLINGEN IN 2020.....	14
TOETSING EN EXAMINERING .....	15
NPO-GELDEN.....	16
CULTUUREDUCATIE (C3).....	16
KLASSENVERKLEINING (E1) .....	16
UITBREIDING ONDERWIJS (A2).....	16
EXTRA INZET INSTRUCTEURS (E1) .....	16
INSTRUCTIE IN KLEINE GROEPEN (B3) .....	16
CONVENANTSMIDDELEN .....	17
<b>4. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF</b> .....	<b>18</b>
KENGETALLEN.....	18
VOORZIENE ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN .....	18
VOORZIENE ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT DE BALANS.....	19
OVERIGE VOORGENOMEN INVESTERINGEN EN PROJECTEN .....	20
RISICOBEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM.....	20
BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN .....	20
FINANCIËLE AFSPRAKEN .....	22
<i>Investerings</i> .....	22
<i>Uitgaven boven de € 25.000</i> .....	22
<i>Europese aanbesteding</i> .....	22
<i>Controle uitgaven</i> .....	22
<i>Financieel beheer</i> .....	22

<b>5. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT (ALGEMEEN BESTUUR)</b> .....	<b>23</b>
GEGEVENS LEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR .....	23
INFORMATIEVOORZIENING .....	23
VERSLAG 2021 .....	23
<b>6. JAARREKENING</b> .....	<b>25</b>
BALANS PER 31 DECEMBER 2021 .....	25
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 .....	26
<i>Toelichting op Nettoresultaat</i> .....	26
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021 .....	27
<i>Toelichting op Kasstroomoverzicht</i> .....	27
KENGETALLEN .....	28
KENGETALLEN EXPLOITATIE .....	28
<i>Toelichting op kengetallen</i> .....	28
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 2021 .....	29
<i>Waarderingsgrondslagen</i> .....	29
<i>Opbrengstverantwoording</i> .....	31
1.2 MATERIELE VASTE ACTIVA .....	32
1.5 VORDERINGEN .....	33
1.7 LIQUIDE MIDDELEN .....	34
EIGEN VERMOGEN .....	35
EIGEN VERMOGEN JAAR-1 .....	35
<i>Toelichting op Eigen Vermogen</i> .....	35
2.2 VOORZIENINGEN .....	36
<i>Toelichting op Voorzieningen</i> .....	36
LANGLOPENDE SCHULDEN .....	37
<i>Toelichting op Langlopende Schulden</i> .....	37
2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN .....	37
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN .....	37
<i>Terreinen en gebouwen</i> .....	37
<i>Vordering Ministerie OCW</i> .....	37
3.1 RIJKSBIJDAGEN .....	39
<i>Toelichting op Rijksbijdragen</i> .....	39
3.2 OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES .....	39
<i>Toelichting op Overige overheidsbijdragen en subsidies</i> .....	39
3.3/3.5 CURSUSGELD EN OVERIGE BATEN .....	40
<i>Toelichting op Cursusgelden/Overige baten</i> .....	40
4.1 PERSONEELSLASTEN .....	40
<i>Toelichting op Personeelslasten</i> .....	40
4.2 AFSCHRIJVINGSLASTEN .....	41
<i>Toelichting op Afschrijvingen op materiële vaste activa</i> .....	41
4.3 HUISVESTINGSLASTEN .....	41
<i>Toelichting op Huisvestingslasten</i> .....	41
4.4 OVERIGE LASTEN .....	42
<i>Toelichting op Overige lasten</i> .....	42
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN .....	42
HONORARIA VAN DE ACCOUNTANT .....	43
WNT-VERANTWOORDING 2021 GYMNASIUM SORGHVLIET .....	43
BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN .....	44

## Voorwoord

Een nieuw jaarverslag, van een jaar waarin covid19 ineens het nieuwe normaal leek te zijn. Een jaar ook waarin scholen bovenmatig vaak geconfronteerd werden met nieuw beleid dat vaak binnen twee werkdagen na bekendmaking uitgevoerd moest worden. Een jaar kortom dat een scherpe wissel trok op alle betrokkenen.

Het onderwijs staat onder druk en niet altijd lijkt de urgentie van de problematiek door iedereen gedeeld te worden. Dat is ook in dit jaarverslag terug te zien: niet voor het eerst wordt het dreigende lerarentekort benoemd als risico voor de school. En dan is Sorghvliet nog een vooraanstaand gymnasium in de randstad.

Andere zaken die naast covid19 en het lerarentekort ons schoolleven van 2021 hebben bepaald zijn de waarde van het diploma, de maatregelen waarmee de huidige regering denkt armoedebeleid op scholen op de kaart te brengen en de toestand in de wereld, en dan met name de manier waarop je die in de school voor het voetlicht moet brengen.

Het was weer een bewogen jaar.

Swen Zuiderwijk  
Rector-bestuurder  
Christelijk Gymnasium Sorghvliet

# 1. Onderwijs en kwaliteit

## Identiteit

Sorghvliet is een school die vrijheid en verbondenheid nastreeft op grond van christelijke waarden. Een school waar een leerling de vrijheid heeft om zichzelf te zijn, maar tegelijkertijd ook een leerling is die zich verbonden voelt met anderen. De school staat in de protestants-christelijke traditie, maar wil nadrukkelijk een open karakter hebben.

Onze grondslag is dan ook ruim geformuleerd:

“Wij laten ons in al onze arbeid inspireren door op de christelijke traditie gebaseerde normen en waarden”.

Vijf waarden springen er wat ons betreft bovenuit: compassie, vertrouwen, respect, liefde en rechtvaardigheid.

We zien het als onze taak leerlingen niet alleen te laten nadenken over de problemen in hun eigen wereld, maar hen ook deel te laten zijn van een groter geheel.

## De kern van ons onderwijs

Sorghvliet wil leerlingen opleiden tot betrokken, onderzoekende en autonoom denkende wereldburgers. Onze leerlingen hebben besef van de eigen identiteit, cultuur en tradities, beschouwen de steeds veranderende wereld en dragen actief bij aan het verbeteren ervan. Onze leerlingen trekken de wereld in en voor onze leerlingen halen we de wereld ook binnen.

Onderwijs is een relatie tussen een deskundige docent en een nieuwsgierige leerling. De analytisch-kritische vaardigheden die wij onze leerlingen aanleren, dragen bij aan een brede zelfontplooiing en bereiden ook voor op een wetenschappelijke studie. Onze docenten dragen hun vakkennis gepassioneerd en inspirerend over. We stimuleren de ambities die onze leerlingen koesteren.

Sorghvliet is een plaats waar onderwezen wordt: de docent is de spil in het proces van de ontwikkeling van de leerling. Medewerkers van onze school blijven zich dan ook te allen tijde ontwikkelen.

Tussen de medewerkers van onze school en onze leerlingen is er vertrouwen in elkaars kwaliteiten en goede bedoelingen. Gedrag laat zich voorleven: leerlingen moeten zich kunnen spiegelen aan het gedrag van hun docenten. Iedereen op Sorghvliet moet zich veilig voelen.

## Tevredenheid leerlingen



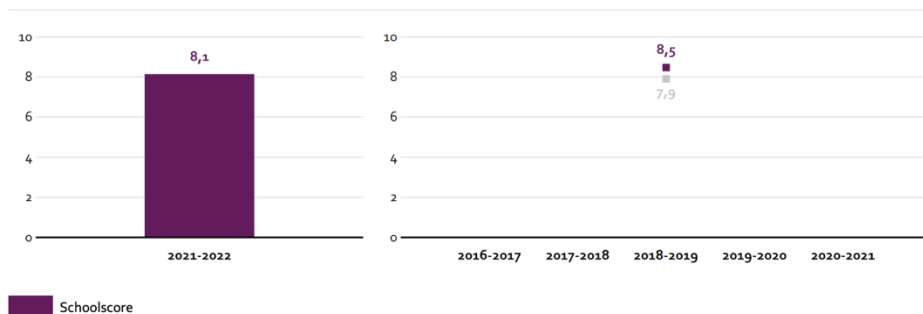
Na een jaar zonder meten zijn onze leerlingen 0,1 meer tevreden met ons. In 2019 was een 6,8 het gemiddelde cijfer van alle Nederlandse leerlingen voor hun school. Blijkbaar zijn ouders over het algemeen tevredener dan hun kinderen...

Dat gemiddelde gevoel hebben onze leerlingen bij de deelvragen vaak ook. Het onderzoek is nog niet landelijk gebenchmarkt door de inspectie, dus we moeten het doen met de benchmark van het bedrijf dat onze peiling organiseert, en daaruit blijkt dat onze leerlingen veel meer dan op andere scholen tevreden zijn over het werken van de ICT-middelen op onze school, het bespreken van zaken die in de maatschappij momenteel gebeuren – wat opvallend laag scoort in algemeenheid – maar ook de sfeer en de veiligheid op onze school. Leerlingen geven vaak aan het naar hun zin te hebben op onze school, en dat is iets dat we waarderen. Evenzo waarderen we het gegeven dat deze zaken de laatste jaren in onderzoeken steeds hoog worden beoordeeld door onze leerlingen.

Meer dan andere jaren wordt ook de inspraak die leerlingen hebben op het beleid gewaardeerd. Dat heeft zeer waarschijnlijk te maken met het feit dat we na lockdowns vaak evalueerden hoe leerlingen de lessen vonden gaan. In andere jaren waren er veel minder veranderingen noodzakelijk.

## Tevredenheid ouders

Hoe tevreden zijn de ouders over de school in 2021-2022 en hoe was dat de afgelopen jaren?



Na een jaar hebben we de tevredenheid van onze ouders weer kunnen meten. We staan er iets minder gunstig op dan in het schooljaar 2019-2020, maar zijn uitermate tevreden met de 8.1 die we scoren, zeker ook gegeven het feit dat het landelijk gemiddelde vaak rond de 7,9 ligt. Op het moment van publiceren van dit jaarverslag is het landelijk gemiddelde over het lopende schooljaar nog niet bekend.

Het best scoort de stelling 'de school biedt onderwijs dat aansluit op het niveau van mijn kind'. Ook in vorige onderzoeken kwam deze stelling al uit beste uit de bus. Dat geldt overigens ook voor de stelling 'ik zou andere ouders aanraden deze school voor hun kind te kiezen': vaak tweede. Ook de tevredenheid over de mentor komt steeds terug.

Opvallend is de mindere scores voor de stelling 'Mijn kind krijgt op school de mogelijkheid om zijn of haar talenten te ontwikkelen' en 'Ik kan makkelijk contact krijgen met de school als ik dat wil'. We zien dat juist in coronatijd het aantal extracurriculaire activiteiten laag is geweest. De school was ook dicht en daardoor slechter bereikbaar. Dit zijn stellingen die meerwaarde krijgen zodra het landelijk onderzoek is afgerond.

Twee signalen krijgen we van het resultaat bij de stelling 'De school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof' en 'De school bereidt mijn kind goed voor op wat hij of zij later in de samenleving tegenkomt'. De mindere scores bij deze stellingen verraden dat we op de goede weg zitten door met name motivatie van leerlingen als speerpunt van ons beleid te maken en komend jaar ook meer in te gaan zetten op burgerschap.

Het feit dat ouders minder positief zijn over de stelling 'Ik word door de school goed geïnformeerd over de vorderingen van mijn kind', zou ook verklaard kunnen worden door de covid-19-pandemie. We hebben helaas een paar keer ons beleid op het gebied van toetsen moeten bijstellen. In de komende maanden willen we echter verder onderzoek doen naar de dieperliggende oorzaak van dit resultaat.

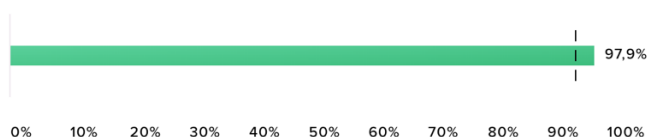
Beleid tegen pesten scoort even hoog als altijd. Opvallend is dat dit jaar voor het eerst bekend gemaakt is welk percentage ouders 'weet niet' invult per stelling. Voor deze stelling is dat heel hoog: 60%. Positief ingestoken betekent dat, dat weinig ouders te maken hebben gehad met ons beleid bij pesten. Negatief ingestoken pleit dat echter voor betere communicatie over wat we doen. We zullen dat zeker op ons gaan nemen.



## Onze resultaten

De onderwijsinspectie hanteert vier criteria aan de hand waarvan ze de resultaten van de school beoordelen. Met het eerste criterium, de onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. het basisschooladvies zijn wij, en met ons heel veel gymnasia in met name verstedelijkte gebieden, het niet eens. Doordat scholen alleen positief kunnen scoren als een basisschooladvies lager is dan het advies dat nodig is om tot de school toegelaten te worden, is het voor onze school, waar alleen leerlingen met een VWO-advies kunnen worden toegelaten, onmogelijk om hier positief op te scoren.

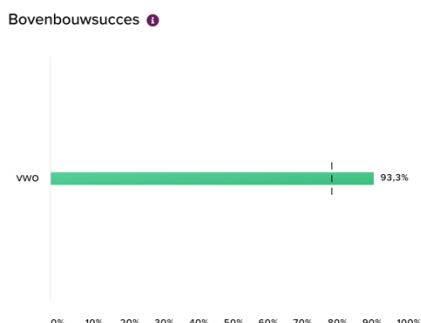
### Onderbouwsnelheid i



Anders is dat voor de onderbouwsnelheid: het percentage leerlingen dat onvertraagd klas 3 bereikt.

Duidelijk is te zien dat we met een percentage van 97,9% het ruim beter doen dan de door de inspectie aan ons opgelegde norm.

Zo'n zelfde beeld, en zelfs nog iets rooskleuriger, geeft het bovenbouwsucces: het aantal leerlingen dat vanaf klas 4 onvertraagd naar het diploma gaat. Met 93,3% doen we het daar ontzettend veel beter dan we zouden moeten doen.



De inspectie doet uitspraken over het schooljaar 2019-2020. In dat jaar zijn er geen eindexamens geweest. Daarom worden de eindexamenresultaten, het vierde criterium, dit jaar niet door de inspectie beoordeeld.

## Onderwijsontwikkelingen en beleid

Het jaar 2021 kenmerkt zich door het organiseren van een school in een crisissituatie. Te veel en te vaak werd schoolbeleid afhankelijk gemaakt van kabinetsbeleid door de covid19-epidemie en niet altijd waren maatregelen goed uit te leggen.

Uitgangspunt op Sorghvliet waren het welbevinden van leerlingen en collega's en daarnaast het leren van de leerling. Op veel manieren moesten we snelle aanpassingen maken.

We gaven lessen van 30, 40 en 50 minuten, openden elke dag online met mentorlessen, hielden gescheiden pauzes die met name voor docenten die op dat moment voor de klas stonden, een bron van ergernis waren omdat de deuren vanwege de ventilatie open moesten, en we probeerden op een eerlijke, heldere manier te achterhalen wat onze leerlingen aan het leren waren.

Dat leidde aan het eind van het schooljaar 2020-2021 tot een alternatieve toetsweek met vooral formatieve toetsen en tot een rapport zonder cijfers, maar met aanduidingen als 'uitmuntend', 'goed', 'voldoende' en 'nog niet voldoende'.

Flankerend beleid had tot doel lessen mogelijk te maken: we waren een van de eerste VO-scholen met een goed ventilatiesysteem, zodat na de zomervakantie meer leerlingen les konden krijgen, verschoven toetsweken, verhuisden examenklassen en we probeerden er ook nog eens te zijn voor onze collega's.

Intussen hadden we positieve ervaringen met alternatieve lesvormen, maar ook al leek de tijd rijp voor verandering, besloten we dat we niets konden veranderen zonder elkaar eerst eens recht in de ogen te kijken.

We hebben hoop op het schooljaar 2022-2023. Het lijkt erop dat de storm is gaan liggen, we kunnen ons weer focussen op het leren van de leerlingen.



## 2. De medewerkers

### Personeel in aantallen

Aantallen	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Mannen	40	36	36	35	37	36
Vrouwen	48	46	43	42	43	38
Totaal	88	82	79	77	77	74

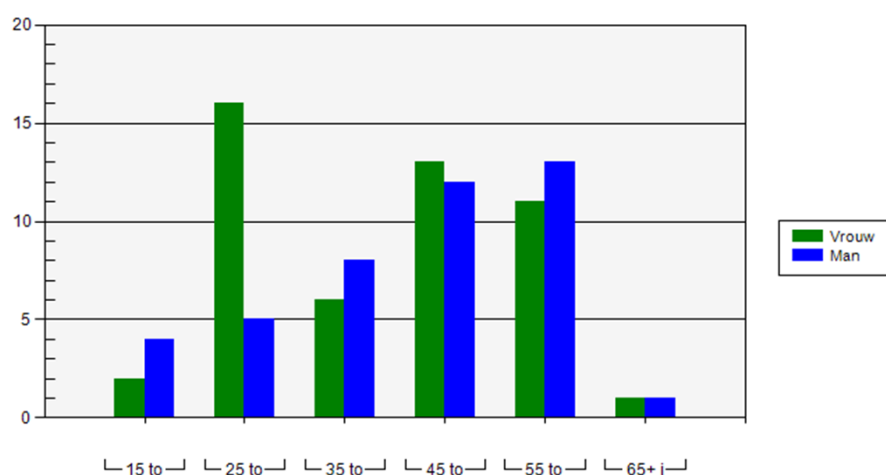
### Verzuim

De verzuimcijfers van 2019 tot 2021 zijn als volgt:

	2019	2020	2021
Verzuimpercentage	5,3%	3,8%	7%
Verzuimfrequentie	0,75	0,87	1,1
Verzuimdagen	1191	868	1589

De stijging van het verzuim is verklaarbaar vanwege de coronapandemie. Doordat het gebruikelijker is geworden om vanuit huis lessen te laten doorgaan, hebben leerlingen in verhouding minder last gehad van de 7% verzuim in 2021 dan van de 5,3% verzuim van 2019: het verzuim werd namelijk wel steeds gemeld, maar veelal gingen lessen gewoon door.

### Leeftijdsopbouw personeel



Leeftijdsopbouw personeel Sorghvliet per 01-10-2021

Leeftijd	2021	2020	2019	2018	2017	2016
<25 jaar	6	3	3	2	2	0
25-35 jaar	21	19	18	15	16	11
35-45 jaar	14	15	16	16	16	16
45-55 jaar	25	20	18	17	16	16
55-65 jaar	24	24	23	23	24	25
>65 jaar	2	1	1	4	3	6

Doordat we iets ruimhartiger nieuwe medewerkers konden aannemen, is het aantal personeelsleden gestegen. Deze grafiek laat zien dat we met name jonge nieuwe docenten hebben aangenomen en ervaren docenten (tussen de 45 en 55 jaar oud).

## **Bevoegd gegeven lessen (IPTO)**

Volgens de telling van het IPTO werden in 2019 op Sorghvliet 97,0% van de lessen gegeven door een bevoegd docent. De overige 3,0% lessen worden gegeven door een docent die benoembaar is, d.w.z. dat deze bezig is met het verkrijgen van een bevoegdheid. Ten opzichte van 2019 is het aantal bevoegd gegeven lessen gestegen.

## **Funciemix**

Per 1 oktober 2016 voldeed Sorghvliet aan de streefpercentages van de funciemix, het systeem waarin verwoord wordt welk percentage van het personeel in een LD-functie geplaatst dient te worden. De voor Sorghvliet vastgestelde percentages zijn: 50% in LD, 42% in LC en 8% in LB. In overleg met de PMR is besloten in de toekomst te gaan werken met een promotiebeleid dat gebaseerd is op competentie, en niet op anciënniteit. Inmiddels is een aantal competenties voorgesteld.

Op 1 oktober 2021 had 5,4% van de docenten een LB-functie, 38,7% een LC-functie en 55,9% een LD-functie. In vergelijking met 2020 is het percentage LD licht gestegen. Ook het percentage LB is gestegen, omdat er relatief meer nieuwe docenten aangenomen zijn in het vorig schooljaar.

## **Gesprekscyclus**

Medewerkers van Sorghvliet voeren gesprekken volgens een cyclus die schoolleiding en personeelsraad met elkaar hebben afgesproken. De cyclus houdt in dat er gedurende drie jaar een jaargesprek wordt gehouden met de medewerker, waarin diens welbevinden, scholingswensen, ontwikkelwensen en de visie van de leidinggevende over diens functioneren wordt besproken. In het derde jaar, na het derde jaargesprek, volgt een beoordelingsgesprek.

Een aparte status vormt de leerlingenenquête, waarin leerlingen hun visie geven op het functioneren van de docent. Als de resultaten van deze enquête tegenvallen – wat in de regel inhoudt dat de collega in kwestie een uitslag heeft die tot de 15% laagste behoort – is er voorafgaand aan het jaargesprek een gesprek over die resultaten. Structureel wordt dan in overleg gekeken naar een verbetertraject.

Om het verbetertraject vorm te kunnen geven, faciliteert de schoolleiding een aantal interne coaches. In voorkomende gevallen worden ook externe coaches ingezet.

## **Werkkostenregeling**

Op Sorghvliet kunnen medewerkers gebruik maken van een werkkostenregeling. Dit cafetariamodel wordt volledig digitaal ondersteund door het personeelssysteem Youforce.

Deze regeling is gebaseerd op de mogelijkheid binnen de fiscale wetgeving om een gedeelte van het brutoloon in te zetten als onbelaste vergoeding. Het belastingvoordeel komt ten gunste van de werknemer. Sorghvliet heeft een vijftal uitruilmogelijkheden waar goed gebruik van wordt gemaakt: de aanschaf van een fiets, een extra vergoeding woon-werkverkeer, vakbondscontributie; de aanschaf van een tablet of PC of een fitnessabonnement.

## **Levensfasebewust personeelsbeleid en normjaartaak**

In 2015 is een begin gemaakt met een structurele inzet van de budgetten voor levensfasebewust personeelsbeleid (LBP). Op Sorghvliet is het gebruikelijk om eventuele tekorten en overschotten, binnen redelijke grenzen, mee te nemen naar het volgend schooljaar. Dat is zo met de PMR, de personeelsgeleding van de MR, afgesproken.

In het kader van LBP spaart een docent met een voltijd aanstelling jaarlijks 50 uur. Deze uren mogen ingezet worden voor het verminderen van lessen of taken; het staat de docent ook vrij om de uren om te zetten in geld en dat aan zijn pensioen toe te voegen.

Afgesproken is dat docenten die jaarlijks moeite hadden met het vullen van de normjaartaak actief gewezen worden op het kunnen inzetten van het LPB-budget. Ook worden collega's die worstelen met toenemende werkdruk, gewezen op het feit dat het LPB-budget voor verlichting zou kunnen zorgen.

## **Strategisch personeelsbeleid**

Sorghvliet heeft zijn strategisch personeelsbeleid als volgt ingericht:

- De leerlingenuquête, het instrument om leerlingen feedback te laten geven op hun docenten, bevat vragen rond de thema's die voor het onderwijskundig beleid van de school van belang zijn. Docenten bespreken de uitslag van deze enquête met hun direct leidinggevende en stemmen op basis van deze uitslag hun ontwikkelingsplan af.
- Jaarlijks worden trainingen aangeboden op het gebied van de onderwijskundige thema's van de organisatie. Een deel van die training wordt laagdrempelig intern aangeboden; de coaches worden actief betrokken bij de planning daarvan.
- De grootste opgave waar de school voor staat is het vinden van een antwoord op het personeelstekort dat dreigt in de sector. Sorghvliet is daarom actief in de opleidingsschool HOS.
- Sinds het schooljaar 2020-2021 maakt de schoolleiding van Sorghvliet op gebied van het personeelsbeleid gebruik van een extern adviseur, via onze collega's van Lucasonderwijs.

Omdat op Sorghvliet bestuur en schoolleiding in elkaar overlopen, is de dialoog over strategisch personeelsbeleid goed georganiseerd. Het personeelsbeleid maakt deel uit van het regulier overleg met de personeelsraad. Daarnaast wordt drie keer per jaar overlegd met de coaches over de invulling van het personeelsbeleid. In de jaargesprekken met de medewerkers is ook ruimte voor het evalueren van het personeelsbeleid.

## 3. Bedrijfsvoering en organisatie

### Organisatievorm

Sinds 2019 is door een statutenwijziging de rector tevens de bestuurder van de school. De schoolleiding bestaat uit 5 personen: de rector, de conrector en drie afdelingsleiders, voor de jaarlagen 1-2, 3-4 en 5-6. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school.

Het examensecretariaat is ondergebracht bij de afdelingsleider van klas 5 en 6. Zij heeft een ondersteunend team tot haar beschikking.

De leerlingbegeleiding ligt in handen van de mentoren; in de onderbouw heeft elke klas een eigen mentor, in de bovenbouw zijn er vier mentoren per jaarlaag. Voorts heeft elke jaarlaag een hoofdmentor die in overleg met de afdelingsleider aparte taken uitvoert.

Profiel- en beroepskeuze is belegd bij twee decanen. Zij zijn verantwoordelijk voor de werkzaamheden in respectievelijk leerjaar 3 & 4 en leerjaar 5 & 6.

De zorg op Sorghvliet wordt gecoördineerd door een zorgcoördinator (coördinator Passend Onderwijs). De coördinator Passend Onderwijs is ook vertrouwenspersoon. Zij vervult deze taak samen met een mannelijke collega. Een deel van de begeleiding op leergebied vindt plaats door een docent met een aantal taakuren. Extern betreft Sorghvliet een schoolmaatschappelijk werker die ondersteund bij problematiek die niet direct schoolgerelateerd is. Sorghvliet is aangesloten bij het Samenwerkingsverband V(S)O Zuid-Holland West VO 2806. Intern zorgoverleg vindt vijf keer per jaar plaats met de schoolleiding, de coördinator Passend Onderwijs en de schoolmaatschappelijk werker. Extern zorgoverleg vindt ook vijf keer per jaar plaats, ook daar is de schoolleiding bij vertegenwoordigd.

Op organisatorisch vlak wordt de schoolleiding ondersteund door een managementassistent, de administratie, de financiële administratie en de roosterafdeling.

De rector heeft naast de dagelijkse leiding over de school als bestuurder ook een vertegenwoordigende taak in het bestuursoverleg van de verschillende schoolbesturen in de gemeente Den Haag.

### Horizontale verantwoording

Sorghvliet kent zijn geïnstitutionaliseerde overleg en zijn contact met ouders en leerlingen, in oudercommissie en leerlingenraad. De gegevens met betrekking tot de kwaliteit zijn terug te vinden op fora als Vensters voor Verantwoording, voor ouders en leerlingen en wie maar wil te raadplegen.

Bovenschools is horizontale verantwoording onderdeel van het overleg dat de schoolleiding voert met de MR en het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur voert op zijn beurt jaarlijks ook overleg met (P)MR, oudercommissie en leerlingenraad.

### Borging schoolbeleid

Het door de school gevoerde beleid wordt beschreven in het Schoolplan 2021-2025. Ons schoolplan is dynamisch: twee keer per jaar worden voorgenomen acties uit het schoolplan geëvalueerd en worden onze doelen bijgesteld.

Een van de twee evaluaties vindt altijd plaats voorafgaand aan het formatieplan. Daardoor is het goed mogelijk nieuwe plannen direct een plaats te geven in de schoolorganisatie. Evaluatie vindt plaats in de schoolleiding en in overleg met de PMR.

In het kader van de gelden die beschikbaar worden gesteld voor de verbetering van de kwaliteit van het VO (de prestatiebeurs) heeft Christelijk Gymnasium Sorghvliet gekozen voor het inzetten van coaches, en werden diverse projecten voor excellente leerlingen opgezet (gymplus, Honours Program). Daarnaast wordt geïnvesteerd in het versterken van het onderwijs in Engels (Cambridge).

Normaal gesproken stelt Sorghvliet in het kader van burgerschapsvorming de maatschappelijke stage verplicht in leerjaar 4; tevens kennen wij een vorm van leerlingbemiddeling, die we dan ook faciliteren. In de vierde klas organiseren onze leerlingen zelfstandig een actiedag voor een zelfgekozen goed doel. In 2020 is als gevolg van de covid19-maatregelen een groot deel van deze activiteiten uitgesteld.

## **Borging financieel beleid**

In de schoolleiding is de rector verantwoordelijk voor het financiële beleid; de begroting en de jaarrekening worden door hem aangeboden aan Medezeggenschapsraad en Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur controleert het financieel beleid en stelt de jaarrekening vast.

Twee keer in het jaar rapporteert de rector middels een forecast over het gebruik van de budgetten en de nieuwe ontwikkelingen gedurende het lopende begrotingsjaar.

Vanwege het scheiden van de verantwoordelijkheden en de transparantie in het financieel beleid worden de budgetten gedurende het schooljaar bewaakt door de conrector.

## **Sociaal beleid minder-draagkrachtigen**

Iedereen op Sorghvliet moet het onderwijs kunnen volgen dat de school aanbiedt. Tegelijkertijd beseffen we dat het uitgebreide extra programma dat we aanbieden, ouders soms voor moeilijke financiële vraagstukken kan plaatsen.

Sorghvliet kent om die reden een progressief systeem van vrijwillige ouderbijdrage, waarin de breedste schouders de zwaarste lasten dragen. Ook koopt Sorghvliet speciale plaatsen in bij het huiswerkinstituut dat zetelt in het gebouw, om zo voor leerlingen trainingen 'leren leren' mogelijk te maken als die behoefte er is en hun ouders het niet kunnen betalen.

Sinds de invoering van de Chromebooks als digitaal hulpmiddel, bemiddelt Sorghvliet actief bij de Stichting Leergeld om ouders te helpen een dergelijk device voor hun kind te kopen. Diezelfde bemiddeling vindt ook plaats rond de Rome-reis. Verder kent Sorghvliet een speciale regeling voor ouders met een Ooievaarspas.

## **Investerings 2021**

Investerings in 2021 betroffen:

- jaarlijkse investeringen in het boekenfonds;
- materialen voor het vak LO;
- materialen voor het vak muziek;
- ventilatie-units in de lokalen vanwege covid-19;
- nieuwe klassensets.

## Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De school heeft een ICT-beleidsplan dat in overeenstemming is met de AVG en kent een extern benoemde functionaris gegevensbescherming.

## Klachtenregeling

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE van Verus, Postbus 381, 3440 AJ Woerden. De klachtenregeling is op aanvraag beschikbaar ter inzage op school.

In 2021 zijn bij de Landelijke Klachtencommissie geen klachten ingediend.

## Ontslagvergoedingen

Sorghvliet is aangesloten bij Verus en maakt deels gebruik van de juridische diensten van Verus. Bij mogelijke ontslagprocedures wordt een jurist van Verus geraadpleegd of wordt een externe advocaat ingeschakeld, al naar gelang de complexiteit van de situatie. De rector-bestuurder brengt aan het begin van de procedure en tijdens de procedure de voorzitter van het Algemeen Bestuur op de hoogte van de ontwikkelingen.

Op die manier wordt voorkomen dat bij ontslag overmatige ontslagvergoedingen zouden worden uitgekeerd.

## Samenwerkingsverbanden VO/BVE en overige instellingen in 2021

Per peildatum (01-10) volgen de volgende aantallen leerlingen onderwijs bij instellingen voor VAVO (volwassenonderwijs):

		2021	2020
Brinnr.	Schoolnaam	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
02DQ	Gymnasium Sorghvliet	0	0
Totaal		0	0

Leerlingen van 18 jaar en ouder worden niet meer via de school van herkomst ingeschreven bij de VAVO. Aangezien onze examenkandidaten doorgaans 18 jaar zijn als ze van school gaan, kunnen ze niet meer ingeschreven worden bij de VAVO.

Overige organisaties waar Gymnasium Sorghvliet in mindere of meerdere mate mee samenwerkt:

- Bestuurlijk
  - VO-Raad
  - Stichting het Zelfstandig Gymnasium
  - Verus
  - VOP/VOS-overleg Den Haag
  - Gemeente Den Haag
  - SIVON
- Zorg
  - Samenwerkingsverband ZHW
  - Schoolformaat
  - Politie Haaglanden
  - Jeugdgezondheidszorg
  - Bartimeus
- Onderwijsontwikkeling
  - Onderwijsnetwerk Zuid-Holland
  - Haagse Opleidingsschool
  - HCO
  - Nuffic
- Loopbaanoriëntatie
  - Spirit4You
  - Rijksuniversiteit Leiden
  - Technische Universiteit Delft

## Toetsing en examinering

Voor wat betreft toetsing en examinering zijn op Sorghvliet door covid-19 bescheiden stappen gezet. Inhoudelijk beleid op het gebied van toetsing wordt pas verder ingezet als het voor de collega's weer mogelijk is op een goede manier overleg te voeren.

De belangrijkste aanbevelingen van toetsexperts van het CITO, die in 2019 onze school visiteerden, waren:

- Expliciteer de visie van het management op toetsing en communiceer hierover met alle betrokkenen; effectueer die visie vervolgens met het inrichten van toetsmatrijzen.
- Bied scholing (deskundigheidsbevordering) aan voor examinatoren en managementleden op het terrein van toetsontwikkeling en het vaststellen van toetsen en ga over tot het inrichten (van procedures) van meer formele vaststelling van toetsen.
- Blijf vooral alle betrokkenen informeren op de open en concrete wijze zoals u dat nu gezamenlijk doet.

Op Sorghvliet zijn we met deze aanbevelingen aan de slag gegaan. We hanteren de volgende basisprincipes:

1. Een toets moet betrouwbaar, valide en transparant zijn.
2. Van toetsing moet een motiverende werking uitgaan.
3. Van toetsing moet je kunnen leren. Hiervoor is een verder ontwikkelde feedbackcultuur nodig.
4. Toetsen die niet een afsluitend karakter hebben, hoeven niet per se summatief getoetst te worden. De inburgering van formatief toetsen krijgt daarom extra aandacht. Doel daarbij is het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen van hun leerproces en het werken met geven van constructieve feedback/feedforward.

In het kader van de bovenstaande basisprincipes, is het logisch dat we inzetten op het vergroten van de kennis rond formatieve toetsing.

In het schooljaar 2021-2022 is een examencommissie actief, bestaande uit vijf docenten, geadviseerd door de examensecretaris en

## **NPO-gelden**

Direct na het bekend worden van de NPO-regeling hebben we intern op school middels een scan behoeften geïnventariseerd bij leerlingen en collega's. Hieronder staan de interventies die we op basis van de uitkomsten van die scan hebben uitgevoerd:

### *Zomer- en lentescholen (A3)*

Met name voor de examenleerlingen en de voor-examenleerlingen hebben we in mei en juli cursussen georganiseerd om achterstanden bij specifieke vakken weg te werken.

### *Cultuureducatie (C3)*

Voor klas 2 en 3 hebben we extra cultuurprojecten georganiseerd, om daarmee ook de groepsvorming een boost te geven.

### *Klassenverkleining (E1)*

Omdat veel van onze leerlingen NT of NG hebben gekozen, hebben we ingezet op klassenverkleining bij scheikunde, een sleutelvak voor dat profiel.

### *Uitbreiding onderwijs (A2)*

Bij de vakken wiskunde en klassieke talen hebben we steunlessen verzorgd. De vakken Nederlands en natuurkunde zijn in een aantal jaarlagen uitgebreid.

### *Extra inzet instructeurs (E1)*

Om docenten meer te laten toekomen aan hun kerntaak, hebben we studenten ingezet om te surveilleren bij toetsen en bij het opvangen van lessen.

### *Welbevinden leerlingen (C1)*

Extra begeleiding van de leerlingen hebben we georganiseerd door de mentoren meer te faciliteren.

### *Instructie in kleine groepen (B3)*

Door het jaar heen worden we vaak geconfronteerd met de vraag om maatwerk. We houden daar dit jaar een bedrag voor in reserve, geholpen door het feit dat de NPO-gelden in vier jaar tijd uitgegeven moeten worden.

Resultaten van de interventies zijn niet altijd makkelijk te meten: hoe meet je immers verbeteringen in de groepsvorming bij leerlingen? Zeker is echter dat de activiteiten die waren bedoeld ter bevordering van de groepsprocessen alle door veel leerlingen bezocht zijn.

Resultaten van bijlessen, extra lessen en extra coaching zijn gemonitord in een uitgebreid onderzoek naar de cijfers van onze leerlingen. Daaruit bleek dat – ondanks een slechter begin – onze leerlingen cijfermatig snel hun achterstanden inliepen.



Maatregelen die we hebben genomen ter voorkomen van te hoge werkdruk bij docenten, zijn alle uitgevoerd en hebben ertoe geleid dat veel collega's zich meer konden focussen op hun kerntaak.

## Burgerschap

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen opgroeien tot zelfstandig denkende volwassenen, die oog hebben voor hun omgeving. Onze leerlingenpopulatie is niet erg divers; we willen voorkomen dat onze leerlingen en docenten daardoor een eenzijdig beeld van de maatschappij ervaren. Voor een bepaalde groep doen we dat door creëren van een veilig klimaat, een andere groep heeft meer nodig dat we een zelfbewustzijn creëren. Van docenten en medewerkers verwachten we erkenning van het feit dat niet iedere leerling dezelfde achtergrond heeft, en initiatief tot het overbruggen van een mogelijke kloof.

In 2022 wil Sorghvliet de initiatieven die het al jaar en dag ontplooit en die in het huidige tijdgewricht onder 'burgerschap' geschaard worden, verdiepen en verbreden. Op dit moment vallen de volgende initiatieven op Sorghvliet onder burgerschap:

*Lessen maatschappijleer over democratie/democratische kernwaarden*

*Lessen over duurzaamheid bij aardrijkskunde*

*Lessen godsdienst GSA*

*Goede Doelenproject  
Leerlingbemiddeling*

*Zesdeklasdag*

*Verskillende lessen bij geschiedenis*

*Lessen debatteren bij Nederlands*

*Dagopeningen  
COC-lessen, identiteitslessen  
Maatschappelijke stage  
Programma mentoraat  
onderbouw*

*Werkgroep Kansengelijkheid*

*Lessen over globalisering bij aardrijkskunde*

*Lessen filosofie*

*Deelname aan LR en MR  
Debatclub*

*Deelname aan MUN  
Doedagen klas 2*

## Convenantsmiddelen

In 2020 heeft Sorghvliet in het kader van het convenant Extra geld voor funderend onderwijs een bedrag ontvangen van €123.000. In het convenant geven de partijen aan dat het geld voor het VO uitgegeven kan worden aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarkt/vraagstukken. In het voortgezet onderwijs dient de wijze van besteding met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats te vinden.

Na overleg met de personeelsgeleding van de MR over deze gelden concludeerden we dat een al eerder geschreven rapport rond de werkdruk op Sorghvliet leidend zou moeten zijn bij de besteding van de gelden. In dat rapport stellen we dat op onze school met name maatwerk leidend zou moeten zijn in het laag houden van de werkdruk.

Om die reden hebben we ervoor gekozen de externe surveillance op onze school uit te breiden: meer studenten worden ingezet op zieke docenten tijdens de lesdag te vervangen en om in de toetsweken te surveilleren. Daardoor zouden collega's wat meer uren de tijd kunnen krijgen om na te kijken en de nieuwe lesperiode voor te krijgen. Ook hebben we ervoor gekozen docenten extra tijd te geven na toetsweken om de correctie tijdig op orde te krijgen.

Door de covid19-crisis is het besteden van de convenantsmiddelen enigszins diffuus geworden: met behulp van de ondersteuningsgelden is er gekozen voor nog meer externe inzet, maar een deel van die inzet is ook weer gebruikt voor het verlichten van de werkzaamheden van docenten. In het schooljaar 2021-2022 houden we met behulp van de convenantsgelden bepaalde taken in onze normjaartaak kunstmatig hoog, zodat docenten minder taken hoeven uit te voeren en ook op die manier dus een lichtere taak hebben.

## 4. Continuïteitsparagraaf

### Kengetallen

	2021	2022	2023	2024
(Stand periode 10)				
Personele bezetting in FTE				
DIR	2,0	2,0	2,0	2,0
OP	50,4	46,7	46,1	46,9
OOP	13,6	12,6	12,6	12,6
<b>Totaal FTE</b>	<b>66,0</b>	<b>61,3</b>	<b>60,7</b>	<b>61,5</b>
Leerlingaantallen	768	784	785	788

Stijging van het OP is vooral het gevolg van het inzetten van NPO-gelden voor tijdelijke krachten.

### Voorziene ontwikkelingen met betrekking tot de staat van baten en lasten

	2021	2022	2023	2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>3 Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen	7.118.544	6.908.455	6.503.751	6.524.647
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	28.289	28.775	28.775	12.000
3.3 College-, cursus-, les-, en examengelden	0	0	0	0
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
3.5 Overige baten	419.388	466.211	471.158	472.132
<b>Totaal baten</b>	<b>7.566.220</b>	<b>7.403.441</b>	<b>7.003.684</b>	<b>7.008.779</b>
<b>4 Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	6.060.788	5.769.297	5.547.642	5.600.389
4.2 Afschrijvingen	236.657	214.450	203.536	205.888
4.3 Huisvestingslasten	559.144	499.000	520.500	520.500
4.4 Overige lasten	825.983	884.440	851.775	814.515
<b>Totaal lasten</b>	<b>7.682.573</b>	<b>7.367.187</b>	<b>7.123.453</b>	<b>7.141.291</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-116.352</b>	<b>36.254</b>	<b>-119.769</b>	<b>-132.512</b>
5 Financiële baten en lasten	-4.096	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Netto Resultaat</b>	<b>-120.449</b>	<b>34.254</b>	<b>-121.769</b>	<b>-134.512</b>

Op Sorghvliet is de rector-bestuurder verantwoordelijk voor het opstellen van de meerjarenbegroting. De begroting wordt daarna besproken in het Algemeen Bestuur. De begroting is gebaseerd op de plannen van de school voor de komende jaren. De inzet van medewerkers en overige bedrijfskosten worden doorgerekend. De begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2026 is in december 2020 door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Gedurende het jaar worden twee tussentijdse rapportages met jaardoorrekeningen (forecasts) opgesteld. Deze forecasts worden besproken met het Algemeen Bestuur. Op basis van de gegevens van de gemeenten en het te verwachten aantal leerlingen wordt gekeken hoe het leerlingaantal zich ontwikkelt in de periode die de meerjarenbegroting beslaat. Op basis van gegevens van de VO-raad wordt een inschatting gemaakt van de ontwikkeling van de personele lumpsum en de loonkosten.

Komend jaar wordt verwachten we een stabilisering van de personeelskosten: die zijn het afgelopen jaar door inzet van NPO-gelden gestegen. Omdat we een stabilisering of lichte daling van het leerlingenaantal verwachten na de aanmeldingsperiode van 2022, zullen we inzetten op het gelijk laten blijven van het personeelsbestand.

Op het gebied van de financieringsstructuur worden geen grote veranderingen, anders dan die welke opgelegd worden door regelgeving, verwacht. De overheid compenseert eventuele cao-afspraken niet altijd in het geheel in de lumpsum-financiering. De toekomstige voorziene resultaten kunnen worden opgevangen door een positieve kas- en balanspositie.

### Voorziene ontwikkelingen met betrekking tot de balans

<b>ACTIVA</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Immateriële vaste activa	0	0	0	
Materiële vaste activa	1.281.065	1.608.370	1.438.503	1.264.525
Financiële vaste activa	0	0	0	0
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>1.281.065</b>	<b>1.608.370</b>	<b>1.438.503</b>	<b>1.264.525</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>2.271.809</b>	<b>1.714.730</b>	<b>1.838.184</b>	<b>2.109.932</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>3.552.874</b>	<b>3.323.100</b>	<b>3.276.687</b>	<b>3.374.457</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>				
Bestemmingsreserve publiek	1.763.014	1.762.184	1.702.648	1.638.767
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>1.763.014</b>	<b>1.762.184</b>	<b>1.702.648</b>	<b>1.638.767</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>938.142</b>	<b>709.198</b>	<b>762.321</b>	<b>923.972</b>
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	851.718	851.718	811.718	811.718
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>3.552.874</b>	<b>3.323.100</b>	<b>3.276.687</b>	<b>3.374.457</b>

## KENGETALLEN

KENGETAL (stand 31/12)	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen	25,9%	25,2%	24,2%	23,3%
Kapitalisatiefactor	38,4%	37,7%	31,7%	34,2%
Solvabiliteitsratio I (EV/TV)	49,6%	53,0%	52,0%	48,6%
Solvabiliteitsratio II (EV+voorz./ TV)	76,0%	74,4%	75,2%	75,9%
Liquiditeit	2,67	2,01	2,26	2,60
Rentabiliteitsfactor	-2,0%	0,0%	-0,8%	-0,9%
Huisvestingsratio	8,3%	8,3%	8,4%	8,4%

Het eigen vermogen van Sorghvliet daalt de komende jaren licht ; de voorzieningen dalen eerst door hogere onderhoudskosten, in combinatie met de op handen zijnde verbouwing, en stijgen daarna doordat meer docenten gebruik maken van CAO-maatregelen als sparen van het LBP-budget en spaarloon.

### Overige voorgenomen investeringen en projecten

Grote investeringen staan op losse schroeven doordat het in deze tijden lastig is aannemers te vinden. Toch verwachten we in 2022 een aantal investeringen:

- Investeringen in het verbouwen van het souterrain á €350.000;
- Investeringen vanwege de vervanging van docenten-chromebooks á €10.000;
- investeringen t.b.v. het boekenfonds á € 50.000;
- vernieuwing inventaris aula, mediatheek, tekenlokaal, klassen á €125.000;
- vervanging smartboards á €25.000.

### Risicobeheersings- en controlesysteem

Sorghvliet kent een digitaal risicobeheersing- en controlesysteem. Vanwege covid19 en de daarbij behorende updates in de risico-inventarisatie, wordt het systeem medio juni 2022 vernieuwd.

Sorghvliet werkt met de Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Deze code bevat bindende afspraken op het gebied van integriteit verantwoordelijkheid en toezicht. In het schooljaar 2015-2016 zijn onze processen tegen het licht van deze code gehouden. Sindsdien wordt jaarlijks door het Algemeen Bestuur geëvalueerd of Sorghvliet nog op koers is.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

De top-5 van risico's voor Sorghvliet luidt als volgt:

#### 1. Gevolgen covid19

Door meerdere lockdowns in de afgelopen jaren laat de covid19-pandemie op verschillende manieren zijn sporen na in het beleid van Sorghvliet.

Onderwijskundig hebben we de uitdaging om een generatie leerlingen die veel tegenslagen in het leerproces toch op een juiste manier naar het examen te leiden. Het is lastig goed in beeld te krijgen waar op dit gebied de schoen wringt. Een actief waarschuwingssysteem rond de rapporten houdt ons hierbij scherp.

We krijgen extra gelden van het ministerie om maatregelen te nemen, maar omdat het niet om structurele gelden gaat, kunnen we die niet zonder meer inzetten voor het aanstellen van meer personeel (al zou dat al beschikbaar zijn).

De problemen van de leerlingen uit zich niet alleen in cijfers, maar ook sociaal. De door ons ontvangen gelden worden ook gebruikt om een stevigere begeleidingsstructuur voor de leerlingen neer te zetten.

De organisatorische en fysieke gevolgen van de pandemie zijn in 2021 behoorlijk aangepakt. Zo is Sorghvliet een van de weinige scholen die voor het begin van het schooljaar 2021-2022 de ventilatie in het schoolgebouw op orde had.

## *2. Arbeidsmarktkrapte en daarmee samenhangende interventies*

Het vervullen van vacatures is in onze regio momenteel een probleem. Dat betekent dat de spoeling dunner wordt en we steeds vaker te maken zullen hebben met weinig keuze in de vervulling van een vacature. Sorghvliet is een school die erg geliefd is, zeker ook bij ervaren docenten. Als we niet af en toe jonge, nieuwe aanwas kunnen aannemen, maar steeds vaker een beroep zullen moeten doen op ervaren, hoog ingeschaalde docenten, heeft dat gevolgen voor onze gemiddelde personeelslast. Daarnaast wordt de nood in de regio Den Haag de komende jaren zo hoog, dat de gezamenlijke schoolbesturen besloten hebben tot het inrichten van opleidingsscholen om actiever mee te werken aan de bestrijding van de tekorten. Sorghvliet maakt deel uit van de HOS: de Haagse Opleidingsschool. Een dergelijke deelname vergt een grote investering in personeel en middelen. Ook al zou de nood op Sorghvliet nog te lenigen zijn, is deelname aan dit programma noodzakelijk om de druk op de sector in Den Haag laag te houden.

## *3. Negatieve gevolgen van te hoge belangstelling*

Sorghvliet is in Den Haag een van de populaire scholen: we zijn de enige school die in de afgelopen drie jaar heeft moeten loten omdat er te veel belangstelling was van leerlingen van groep 8. In april 2022 zijn we voor het eerst geconfronteerd met de keerzijde hiervan: een lagere aanmelding, door angst voor uitloting. In de komende jaren zullen we ervoor moeten zorgen dat de aanmelding stabiel blijft: een kleine school als de onze heeft baat bij een constante stroom leerlingen.

## *4. Moeilijk voorspelbare OCW-bekostiging op middellange termijn*

In de bekostigingsstructuur van VO-instellingen is geen rechtstreekse koppeling aangebracht tussen de vergoeding voor personele kosten en de feitelijke loonkostenontwikkeling. In de afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat daardoor onverwachte afwijkingen ten opzichte van onze begroting kunnen ontstaan. Soms worden pensioenpremies aangepast nádat we onze begroting hebben opgesteld en cao-wijzigingen gaan normaalgesproken in op schooljaarbasis en niet op jaarbasis; dat maakt het lastig goed te reageren op veranderingen. Door het maken van forecasts moeten we deze ontwikkelingen tijdig kunnen signaleren.

## *5. Kwalitatieve gevolgen personeelstekort*

Als de spoeling van nieuwe docenten dun wordt, betekent dat ook dat we kritischer zullen moeten zijn op de kwaliteit van het gebodene. Niet iedereen die docent wil worden, is even geschikt. In het verleden was er voldoende keuze bij een sollicitatieprocedure, maar dat neemt af. We zullen om die reden meer energie en middelen moeten steken in onze eigen coachingstrajecten en vaker een beroep moeten doen op coaches van buiten. Ook bestaat de kans dat meer scholing noodzakelijk is.

## **Financiële afspraken**

### **Investeringsen**

Statutair is geregeld dat investeringen boven de € 25.000 altijd door het Algemeen Bestuur goedgekeurd dienen te worden.

### **Uitgaven boven de € 25.000**

Het is schoolbeleid dat bij uitgaven die hoger zijn dan € 25.000 steeds drie offertes worden aangevraagd, indien het product dat wordt afgenomen daadwerkelijk door meerdere bedrijven wordt aangeboden.

### **Europese aanbesteding**

De school houdt zich aan de regels omtrent de Europese aanbesteding. In het schooljaar 2021-2022 is een aanbestedingstraject rond het boekenfonds afgerond. Dit traject is begeleid door SIVON, waar we sinds 2020 lid van zijn.

### **Controle uitgaven**

Uitgaven worden als volgt gecontroleerd. Rekeningen komen binnen bij onze financiële medewerker, die controleert of de rekening klopt, en de opgevoerde zaken of diensten inderdaad zijn geleverd. Vervolgens wordt een batch aldus gecontroleerde rekeningen doorgestuurd naar de conrector, die de rekeningen goedkeurt. Bij twijfel wordt overleg gevoerd met de rector. Afgezien van enkele automatische betalingen worden alle betalingen slechts uitgevoerd na goedkeuring door de rector-bestuurder. Een uitzondering hierop vormen de maandelijkse loonkosten; deze worden automatisch verwerkt tenzij het bedrag hoger is dan € 250.000. Door dit meer-schrijvenbeleid is de kans op vergissingen of fraude gering.

### **Financieel beheer**

Sorghvliet heeft de financiële administratie uitbesteed aan het bestuursbureau van Lucasonderwijs in Den Haag. Daardoor loopt Sorghvliet geen risico dat kennis van zaken verloren gaat doordat in de kleine organisatie mensen wegvallen.

## 5. Jaarverslag Raad van Toezicht (Algemeen Bestuur)

Het bestuur van de vereniging ligt in handen van het Algemeen Bestuur dat toezicht houdt op het realiseren van de doelstellingen van Gymnasium Sorghvliet. Als zodanig heeft zij inzicht in alle stukken van beleidsmatige of financiële aard.

De leden van het Algemeen Bestuur worden steeds benoemd per 1 juli, omdat de vereniging eind juni haar algemene ledenvergadering houdt. De rector van Sorghvliet is lid van het Algemeen Bestuur en bekleedt daarin de functie van penningmeester. Tevens is de rector aangesteld als Dagelijks Bestuurder van de school.

Sorghvliet is lid van de VO-Raad en van Verus, en onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad.

### Gegevens leden van het Algemeen Bestuur

Naam	Functie	Lid sinds	Einde termijn
K.H.C. van der Meer – Snakenborg	Voorzitter	01-07-2019	30-06-2023
J.J. van Harinxma thoe Slooten – Willemsen	Secretaris	01-07-2019	30-06-2023
A.P. Brabander-Schuijtvlot	Lid Algemeen Bestuur	01-07-2018	30-06-2022
J.J.H. Meys	Portefeuillehouder Financiën	01-07-2020	30-06-2024
F.Th.P. van Voorst	Lid Algemeen Bestuur	01-07-2020	30-06-2024

Leden van het Algemeen Bestuur worden aangesteld voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan nog een keer verlengd worden.

### Informatievoorziening

Het Algemeen Bestuur vergadert met enige regelmaat (ongeveer één keer per zes weken gedurende het schooljaar) met de schoolleiding en wordt op die vergaderingen bijgepraat over het lopende schoolbeleid. Gevraagd en ongevraagd geeft het Algemeen Bestuur advies in kwesties die spelen op onderwijs- of personeelsgebied. De vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter en de rector.

Op het gebied van financiën houdt het Algemeen Bestuur toezicht op de jaarlijkse begroting en op de begroting van toepassing zijnde forecast (twee keer per jaar) en de jaarrekening.

Op het gebied van kwaliteit houdt het Algemeen Bestuur controle op de ontwikkeling van het schoolplan, de rapportage over de resultaten, zowel op het gebied van cijfers als op gebied van de tevredenheid.

### Verslag 2021

Het Algemeen Bestuur heeft dit jaar, naast de gebruikelijke controle op Financiën, Gebouw en Personeelszaken, voornamelijk alle onderwijskundige en organisatorische aanpassingen ten behoeve van de coronapandemie en de communicatie daaromtrent kritisch gemonitord. In het kader hiervan zijn extra besprekingen met de schoolleiding en een gezamenlijke bijeenkomsten met de Oudercommissie gehouden.

Het Algemeen Bestuur heeft daarnaast meegedacht over de volgende beleidszaken:

- Schoolplan 2019-2024;
- Borging Christelijke identiteit
- De Actieve Lesdag

De 'actieve lesdag' is de verzamelnaam voor het beleid op Sorghvliet rond motivatie van de leerlingen. Door de coronapandemie heeft het nadenken over een actievere manier van het leren van de leerling soms vertraging opgelopen. Het Algemeen Bestuur is actief betrokken bij de plannen, pilots en onderzoeken om deze actieve lesdag uiteindelijk te gaan vormgeven.

Naast deze beleidszaken is het zicht houden op de kwaliteit van het gebodene op de school en de manier waarop de schoolleiding het kwaliteitsbeleid in de organisatie borgt, een terugkerend thema. Jaarlijks overlegt het Algemeen Bestuur met Leerlingenraad, Oudercommissie en Medezeggenschapsraad en worden de bevindingen van die gesprekken gedeeld met de schoolleiding. Dit jaar hebben de overleggen deels digitaal plaatsgevonden.



## 6.Jaarrekening

### Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

		2021	2020
		EUR	EUR
	<b>Vaste activa</b>		
1.2	Materiële vaste activa	1.281.065	1.158.745
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.281.065</b>	<b>1.158.745</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	175.393	258.763
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>	<u>2.096.416</u>	<u>2.103.486</u>
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.271.810</b>	<b>2.362.249</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>3.552.874</b>	<b>3.520.994</b>
2.1	Eigen vermogen	1.763.014	1.883.463
2.2	Voorzieningen	938.142	704.365
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	851.718	933.167
	<b>Totaal passiva</b>	<b>3.552.874</b>	<b>3.520.995</b>

## Staat van baten en lasten over 2021

		Werkelijk 2021 EUR	Begroot 2021 EUR	Werkelijk 2020 EUR
<b>3</b>	<b>Baten</b>			
3.1	Rijksbijdragen	7.118.544	6.240.127	6.340.226
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	28.289	35.900	30.391
3.3	College-, cursus-, les-, en examengelden	0	0	0
3.4	<u>Overige baten</u>	<u>419.388</u>	<u>529.847</u>	<u>295.272</u>
	<b>Totaal baten</b>	<b>7.566.221</b>	<b>6.805.874</b>	<b>6.665.889</b>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>			
4.1	Personeelslasten	6.060.788	5.492.975	5.448.981
4.2	Afschrijvingen	236.657	254.535	262.123
4.3	Huisvestingslasten	559.144	480.000	496.096
4.4	<u>Overige lasten</u>	<u>825.983</u>	<u>713.197</u>	<u>523.308</u>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>7.682.572</b>	<b>6.940.707</b>	<b>6.730.508</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-116.351</b>	<b>-134.833</b>	<b>-64.619</b>
5	Financiële baten en lasten	-4.096	-4.500	-8.936
	<b>Netto resultaat</b>	<b>-120.449</b>	<b>-139.333</b>	<b>-73.555</b>

### Toelichting op Nettoresultaat

Het verschil tussen het werkelijke en begrote resultaat (+/+ € 18.856) wordt voornamelijk veroorzaakt door de volgende zaken:

Aan de inkomstenkant:

- hogere rijksbijdragen door iets hogere leerlingenaantallen en niet-begrote inflatiecorrectie en de NPO-subsidie (€690k)
- Lagere ouderbijdrage dan begroot, vanwege de afgelasting van veel activiteiten (-€103k);

Aan de uitgavenkant:

- hogere personele lasten door vervangingen wegens ziekte en door een stijging van de CAO, en door grotere formatie door anti-achterstandenbeleid(NPO);
- Hogere kosten personeel niet in loondienst vanwege voornoemd anti-achterstandenbeleid (205k)
- een hogere dotatie voor LBP (50k)
- opname van een dotatie voorziening langdurig zieken (50k)
- Hogere kosten personeelsactiviteiten vanwege extra aandacht door corona (15k);
- Hogere kosten medische begeleiding (20k)
- Hogere vergoeding UWV die niet begroot is, maar wel in formatie verwerkt (100k)

## Kasstroomoverzicht over 2021

	2021	2020
	EUR	EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Nettoresultaat	-120.449	-73.555
Gecorrigeerd voor:		
- Afschrijvingen	236.657	262.123
- <u>Mutatie voorzieningen</u>	<u>233.777</u>	<u>163.245</u>
<b>Subtotaal correcties</b>	<b>470.434</b>	<b>425.368</b>
 Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	83.370	-127.984
- <u>Schulden</u>	<u>-81.448</u>	<u>109.019</u>
<b>Subtotaal verandering in vlottende middelen</b>	<b>1.922</b>	<b>-18.965</b>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>351.907</b>	<b>332.848</b>
 <b>Kasstroom uit investerings-activiteiten</b>		
Des-/Investerings in materiële vaste activa	-358.977	-70.367
<u>Overige des-/investerings financiële vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-358.977</b>	<b>-70.367</b>
 <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Aflossing langlopende schulden	0	-110.000
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>-110.000</b>
 <b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-7.070</b>	<b>152.481</b>
 <b>Beginstand liquide middelen</b>	<b>2.103.486</b>	<b>1.951.005</b>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-7.070</u>	<u>152.481</u>
 <b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>2.096.416</b>	<b>2.103.486</b>

### Toelichting op Kasstroomoverzicht

De schulden zijn lager doordat er in 2020 nog € 70.000 was opgenomen voor het kortlopende deel van de lening voor de nieuwbouw van Sorghvliet. Deze lening was in 2006 bij Fortis Bank N.V. afgesloten en is in 2021 geheel afgelost.

Er is een eigen investering van € 259.000 gedaan voor de verbouwing van het souterrain.

## Kengetallen

	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019
<b>Financiële kengetallen</b>			
Solvabiliteit 1	49,6 %	53,5 %	57,0 %
Liquiditeit (current ratio)	2,67	2,53	2,53
Weerstandsvermogen	23,3%	28,3 %	27,6 %
Kapitalisatiefactor	34,5 %	41,1 %	36,0 %
Rentabiliteit	-1,59 %	-1,10 %	1,61 %
Eigen vermogen (x €1.000)	€ 1.763	€ 1.883	€ 1.957
Balans totaal (x €1.000)	€ 3.553	€ 3.521	€ 3.432

## Kengetallen exploitatie

	2021	2020	2019
Totale baten (x €1.00)	€ 7.566	€ 6.666	€ 7.091
Totale lasten (x €1.000)	€ 7.683	€ 6.731	€ 6.967
Exploitatie resultaat ((x €1.000)	€ -120	€ -74	€ 114
Saldo baten en lasten (x €1.000)	€ -120	€ -65	€ 124
Rijksbijdragen / totale baten	94 %	95 %	89 %
Personele lasten / totale lasten	79 %	81 %	75 %
Materiële lasten / totale lasten	21 %	19 %	25 %
Totale lasten per leerling	10.003	8.585	8.786
Personele lasten per leerling	7.892	6.950	6.576
Materiële lasten per leerling	2.112	1.635	2.210

<b>Personeel (gemiddeld)</b>	<b>2021</b>		<b>2020</b>		<b>2019</b>	
Totaal man	42	48,8%	36	43,9%	36	45,6%
Totaal vrouw	46	51,2%	46	56,1%	43	54,4%
Totaal personeel	88	100,0%	82	100,0%	79	100,0%

### Toelichting op kengetallen

Het weerstandsvermogen deelt het totale eigen vermogen door de totale jaarlijkse baten. Het weerstandsvermogen zou in de toekomst mogen dalen naar 20%; het daalt nu al iets.

De kapitalisatiefactor berekenen we door de bedragen voor gebouwen en terreinen af te trekken van het balanstotaal en dan het overblijvende bedrag te delen door het totaal van de jaarlijkse baten. Dit is terug op het niveau van 2019.

De liquiditeitsratio wordt berekend aan de hand van de current ratio: het totaal van de korte termijn vorderingen, beleggingen en liquide middelen wordt gedeeld door alle korte termijn verplichtingen. De liquiditeitsratio is in 2021 licht gestegen en bevindt zich nog ruim boven de door de commissie Don gestelde (tussen 1,1 en 1,5). De solvabiliteit geeft aan welk deel van het balanstotaal tot het eigen vermogen behoort. Deze ratio is gedaald maar ligt nog steeds ruim boven de 20% die de commissie Don als ondergrens hanteert. De rentabiliteit ligt dit jaar net onder de norm van 0% tot 5%. Dit was voorzien: door het in 2021 mogen uitgeven van in 2020 ontvangen coronasubsidies, was een negatief resultaat en dus een negatieve rentabiliteit al voorspeld.

## Toelichting behorende tot de jaarrekening 2021

### Waarderingsgrondslagen

#### *Continuïteit van de activiteiten.*

De jaarrekening 2021 is door het Algemeen Bestuur opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Daarbij heeft de coronacrisis slechts zeer beperkte invloed op de continuïteit van de activiteiten van Sorghvliet.

#### *Juridische vorm en voornaamste activiteiten*

De vereniging 'Het 's-Gravenhaags Christelijk Gymnasium Sorghvliet' te 's-Gravenhage heeft ten doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer scholen voor christelijk voorbereidend wetenschappelijk onderwijs te 's-Gravenhage.

De vereniging is, nadat het gymnasium op 3 september 1908 was gesticht, opgericht op 26 september 1919. Zij bestaat uit ouders van de leerlingen van gymnasium Sorghvliet. Het bestuur van de Vereniging wordt gevormd door het Algemeen Bestuur, dat functioneert als een Raad van Toezicht, eveneens aangemerkt als bevoegd gezag. Sorghvliet staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40408702.

#### *Toegepaste standaarden*

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

#### *Grondslagen algemeen*

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening is opgesteld in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

#### *Materiële vaste activa*

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Gebouwen:	5%
Inventaris en apparatuur:	6,25-33,33%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	25%

De eerste aanschaf van het gebouw is gewaardeerd op nul; de destijds afgesloten door het Rijk gegarandeerde geldleningen zijn in 2004 volledig afgelost. Afschrijving van nieuw- of verbouw vindt plaats vanaf het jaar van activeren. Inventaris en apparatuur boven een aanschafprijs van € 500 worden geactiveerd.

#### *Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa*

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto-kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, eventueel onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van inbaarheid van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging tenzij anders vermeld.

#### *Eigen vermogen*

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staat van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen. Het eigen vermogen van Sorghvliet is lager dan de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

#### *Voorzieningen*

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. De personele voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde. Bij de berekening van de jubileavoorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van Nederlandse 10 jaar obligaties als disconteringsvoet gehanteerd. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die een gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een voldoende betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De toevoegingen aan de egalisatievoorziening voor groot onderhoud, zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

#### *Personeelsbeloningen/pensioenen*

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

#### *Langlopende schulden*

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

#### *Kortlopende schulden*

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het niet bestede deel op de post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

### **Opbrengstverantwoording**

#### *Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies*

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

#### *Overige baten*

De overige baten bestaan voornamelijk uit de bijdragen, ontvangen van ouders, ten behoeve van de zogeheten buitenschoolse activiteiten die niet uit de reguliere bekostiging betaald kunnen worden.

#### *Kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

De jaarrekening is opgemaakt op 14 juni 2022

## 1.2 Materiele vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen en terreinen EUR	1.2.2 Inventaris en apparatuur EUR	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen EUR	1.2.4 MVA in uitvoering EUR	Totaal EUR
Aanschafprijs	1.902.226	1.189.450	612.832	0	3.704.508
<u>Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen</u>	<u>-1.120.442</u>	<u>-888.773</u>	<u>-536.548</u>	<u>0</u>	<u>-2.545.763</u>
<b>Boekwaarde</b>	<b>781.784</b>	<b>300.677</b>	<b>76.284</b>	<b>0</b>	<b>1.158.745</b>
Mutaties in de boekwaarde:					
Investeringen (mutatie)	€ 259.073	€ 55.324	€ 44.580	€ 0	358.977
<u>Afschrijvingen</u>	<u>-97.759</u>	<u>-95.319</u>	<u>-43.579</u>	<u>0</u>	<u>-236.657</u>
<b>Saldo</b>	<b>161.314</b>	<b>-39.995</b>	<b>1.001</b>	<b>0</b>	<b>122.320</b>
Stand per 31 december:					
Aanschafprijs	2.161.299	1.244.774	657.412	0	4.063.485
<u>Afschrijvingen cumulatief</u>	<u>-1.218.200</u>	<u>-984.093</u>	<u>-580.127</u>	<u>0</u>	<u>-2.782.420</u>
<b>Boekwaarde</b>	<b>943.099</b>	<b>260.682</b>	<b>77.285</b>	<b>0</b>	<b>1.281.066</b>



## 1.5 Vorderingen

	2021	2020
	EUR	EUR
1.5.1	4.588	320
1.5.6	0	0
	0	0
	0	81.281
	<u>16.668</u>	<u>4.677</u>
1.5.7	16.668	85.958
<u>1.5.9</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>1.5.8</u>	<u>154.137</u>	<u>172.485</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>175.393</b>	<b>258.763</b>

### Toelichting op Vorderingen

Het saldo voor "Debiteuren" bestaat uit het bedrag wat op 31 december 2021 bij ouders in rekening is gebracht maar nog ontvangen moet worden. Op de vooruitbetaalde posten stond in 2020 een factuur voor de Romereis 2021. Deze is in 2021 afgeboekt ten lasten van het resultaat omdat de creditnota al in 2020 was verwerkt. Op de overlopende passiva staan facturen die voor een deel betrekking hebben op 2022. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

## 1.7 Liquide middelen

		2021	2020
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	1.043	1.157
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.095.373	2.102.329
1.7.3	<u>Deposito's</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>2.096.416</b>	<b>2.103.486</b>

## Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR
Exploitatiereserve scholen	1.483.463	-120.449	-392.045	970.969
Reserve Personele aangelegenheden	400.000	0	0	400.000
<u>Reserve NPO</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>392.045</u>	<u>392.045</u>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.883.463</b>	<b>-120.449</b>	<b>0</b>	<b>1.763.014</b>

## Eigen vermogen jaar-1

	Stand per 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
Exploitatiereserve scholen	1.557.018	-73.555	0	1.483.463
<u>Reserve Personele aangelegenheden</u>	<u>400.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>400.000</u>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.957.018</b>	<b>-73.555</b>	<b>0</b>	<b>1.883.463</b>

### Toelichting op Eigen Vermogen

De gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) worden uitgekeerd in 2021 en 2022 (nieuwe tranche) en kunnen in vier jaar worden ingezet. Gelden die nog niet zijn ingezet, worden opgenomen in een bestemmingsreserve binnen het eigen vermogen.

## 2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	Voorziening Jubilea EUR	Voorziening LBP EUR	Voorziening langdurig zieken EUR	Voorziening onderhoud EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari	38.258	256.129	0	409.978	704.365
Dotaties	8.024	87.490	50.402	200.000	345.916
Onttrekking	-5.915	0	0	-106.224	-
Rente	0	0	0	0	112.139
Stand per 31 december	40.367	343.619	50.402	503.754	938.142

	2.2.1 Voorziening Jubilea EUR	2.2.1 Voorziening LBP / Duurzame inzetbaarheid EUR	2.2.2 Voorziening langdurig zieken EUR	2.2.3 Voorziening onderhoud EUR	Totaal voorzieningen EUR
Stand per 31 december 2021	40.367	343.619	50.402	503.754	938.142
Onttrekkingen < 1 jaar	1.446	34.362	50.402	300.986	387.196
Onttrekkingen > 1 jaar <= 5 jaar	31.091	137.448	0	202.768	371.307
Onttrekkingen > 5 jaar	7.830	171.810	0	0	179.640

### Toelichting op Voorzieningen

De dotaties op het gebied van de personeelsvoorzieningen bestaan uit twee elementen: de dotatie Levensfase Bewust Personeelsbeleid en de dotatie Jubilea. Van de voorziening jubilea heeft € 1.446 een kortlopende karakter. De LBP-voorziening heeft een langlopend karakter, er is niet bekend welk deel in 2022 wordt opgenomen maar er wordt verondersteld dat de voorziening in 10 jaar zal worden opgenomen waarbij de opnames gelijk over de jaren zijn verdeeld.

Er zijn twee medewerkers langdurig ziek. Voor deze medewerkers is een voorziening gevormd voor de loonkosten in 2022.

De dotatie op het gebied van de onderhoudsvoorziening bestaat uit de dotatie Meerjaren Onderhoudsplan. Hiervan heeft € 300.986 een kortlopend karakter conform MJOP.

## Langlopende schulden

	2021	2020
	EUR	EUR
Stand per 1 januari	0	110.000
<u>Aflossingen</u>	<u>0</u>	<u>-110.000</u>
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Toelichting op Langlopende Schulden

In 2006 is een lening met een hoofdsom van € 800.000 afgesloten bij de Fortis Bank (Nederland) N.V. De rente bedraagt 4,21% over het verschuldigde bedrag, per kwartaal achteraf te voldoen. De lening heeft een looptijd tot 1 juli 2026. Vanaf 2017 is jaarlijks een boetevrije extra aflossing van € 40.000 gedaan om de looptijd van de lening te verkorten. Uiteindelijk is de lening in 2021 volledig afgelost.

## 2.4 Kortlopende schulden

	2021	2020
	EUR	EUR
2.4.1 Kortlopend deel leningen	0	70.000
2.4.3 Crediteuren	107.897	121.606
2.4.4 Schuld aan OCW	0	1.800
Loonheffing	302.075	241.424
<u>Premies sociale verzekeringen</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	302.075	241.424
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	85.170	74.612
Vooruit ontvangen ouderbijdragen	100.262	102.124
Vakantiegeld en dagen	178.816	168.293
<u>Overige</u>	<u>77.497</u>	<u>93.908</u>
2.4.9 Overige kortlopende schulden	356.575	364.325
<u>Vooruit ontvangen subsidies OCW</u>	<u>0</u>	<u>59.400</u>
2.4.10 <u>Overlopende passiva</u>	<u>0</u>	<u>59.400</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>851.718</b>	<b>933.167</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Terreinen en gebouwen

De terreinen en gebouwen die alleen in juridisch eigendom zijn dienen na beëindiging van het geven van onderwijs om niet te worden overgedragen aan de betreffende gemeente c.q. het Ministerie van OCW.

### Vordering Ministerie OCW

Het bedrag ultimo 2021 van de eeuwigdurende vordering op OCW (Zie RJ660.024) bedraagt € 591.985.

De vordering op OCW per 31 december 2021 is gelijk aan de nog te betalen personele kosten zijnde de aanspraken vakantie-uitkering over de periode 1 juni t/m 31 december 2021 en de afdrachten loonheffing en pensioenpremie over de maand december 2021. E.e.a. conform de Regeling van de Minister van OCW van 10 maart 2005, nr.WJZ/2005/54063802, tot vaststelling van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO.

**Aanspraken 2021 te betalen in 2022**

vakantie-aanspraken 1/6-31/12/21	178.816
nog te betalen toelagen	25.923
loonheffing 12/2021	302.075
pensioenpremie 12/2021	85.170
	<b>591.985</b>

### 3.1 Rijksbijdragen

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	5.854.800	5.547.498	5.638.145
Geoormerkte subsidies OCW	153.347	0	0
<u>Niet-geoormerkte subsidies OCW</u>	<u>1.008.146</u>	<u>599.629</u>	<u>607.904</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.161.493	599.629	607.904
<u>3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>102.250</u>	<u>93.000</u>	<u>94.176</u>
<b>Totale rijksbijdragen</b>	<b>7.118.544</b>	<b>6.240.127</b>	<b>6.340.226</b>

#### Toelichting op Rijksbijdragen

De personele lumpsum komt € 307.000 hoger uit dan de begroting door een stijging van de GPL met 2,47% vanwege de kabinetsbijdrage voor de loonontwikkeling in 2021. In de begroting was hier geen rekening mee gehouden. Er heeft een prijsindexatie van 1,96% plaats gevonden.

Door extra subsidies vanwege het uitbreken van covid19, zoals NPO en Extra Hulp voor de Klas, zijn de rijksbijdragen uiteindelijk €900.000 hoger dan begroot.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
3.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	28.289	35.900	30.391

#### Toelichting op Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft de gemeentesubsidie voor VSD, GOA en ID-banen.

### 3.3/3.5 Cursusgeld en overige baten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	0	0	0
3.1.2 Detachering personeel	0	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	366.836	473.147	265.476
3.5.6 <u>Overige baten</u>	<u>52.552</u>	<u>56.700</u>	<u>29.797</u>
<b>Totale overige baten</b>	<b>419.388</b>	<b>529.847</b>	<b>295.272</b>

#### Toelichting op Cursusgeld/Overige baten

De ouderbijdragen zijn hoger dan in 2020, maar lager dan begroot, omdat in eerste aanleg rekening is gehouden met het doorgaan van meer reizen. Uiteindelijk is alleen de Romereis doorgegaan en zijn alle andere activiteiten pas in 2022 opgestart.

### 4.1 Personeelslasten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
Brutolonen en salarissen	4.302.874		4.035.350
Sociale lasten	572.864		518.239
Pensioen premies	<u>747.154</u>		<u>639.442</u>
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>	<b>5.622.892</b>	<b>5.313.364</b>	<b>5.193.031</b>
4.1.2a Dotatie personele voorzieningen	145.916	42.111	75.572
4.1.2b Onttrekking personele voorzieningen	-5.915	-17.500	-15.726
4.1.2c Vrijval personele voorzieningen	0	0	0
4.1.2d Personeel niet in loondienst	279.695	74.000	169.703
4.1.2e <u>Overige</u>	<u>117.923</u>	<u>81.000</u>	<u>56.462</u>
4.1.2 <u>Overige</u>	<u>537.619</u>	<u>179.611</u>	<u>286.011</u>
<b>4.1.3 <u>Af: uitkeringen</u></b>	<b><u>-99.723</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>-30.061</u></b>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>6.060.788</b>	<b>5.492.975</b>	<b>5.448.981</b>

#### Toelichting op Personeelslasten

De loonkosten zijn € 310.000 hoger dan de begroting door het besteden van NPO-gelden aan nieuwe medewerkers en een CAO-gerelateerde loonstijging (een stijging van de salarisschalen van 1,5%, een structurele verhoging van eindejaarsuitkering van 8% naar 8,33% en een eenmalige uitkering van € 800 naar rato dienstomvang). Verder is hier nog 1,5 fte niet-begrote langdurige ziektevervangings in verwerkt. Daarnaast hebben meer medewerkers ervoor gekozen hun LPB-budget te sparen: er was geen enkele mogelijkheid in de afgelopen twee jaar om verlof op te nemen o.i.d. Ook personeel niet in loondienst is veel hoger dan begroot: het gaat hier om kosten voor extra surveillanten, voor extra docenten voor lente- en zomerschool en voor een extra conciërge omdat we door de omstandigheden te maken kregen met onderwijs op meerdere locaties.



## 4.2 Afschrijvingslasten

	2021	Begroting 2021	2020	
	EUR	EUR	EUR	
4.2.1	Verbouwingen	97.759	106.234	97.759
4.2.2	Inventaris/ICT	95.319	93.358	104.508
4.2.3	Boekenfonds	43.579	54.943	59.856
	<b>Totaal afschrijvingslasten</b>	<b>236.657</b>	<b>254.535</b>	<b>262.123</b>

### Toelichting op Afschrijvingen op materiële vaste activa

In het afgelopen jaar zijn er geen grote verbouwingen geweest, zijn met name veel chromebooks voor personeelsleden afgeschreven en nog niet direct vervangen en vielen de investeringen in het boekenfonds mee.

## 4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021	2020	
	EUR	EUR	EUR	
4.3.1	Huur	43.011	15.000	17.537
4.3.2	Verzekeringen	0	0	0
4.3.3	Onderhoud	49.363	41.500	59.416
4.3.4	Energie en water	62.736	58.500	38.155
4.3.5	Schoonmaakkosten	148.012	158.000	157.841
4.3.6	Heffingen	2.175	4.000	3.952
4.3.7	Dotatie overige voorzieningen	200.000	200.000	200.000
4.3.8	Overige	53.846	3.000	19.195
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>559.144</b>	<b>480.000</b>	<b>496.096</b>

### Toelichting op Huisvestingslasten

Hogere huurkosten werden ook dit jaar veroorzaakt door het bijhuren van de Bergkerk vanwege covid19, daarnaast huurden we een lokaal in het omniversum om meer lessen mogelijk te maken.

Schoonmaakkosten vielen mee doordat er geen speciale activiteiten waren waar extra schoonmaak voor nodig was.

De post overige huisvestingskosten is hoger dan begroot door de voorbereidende activiteiten voor de nieuwbouw: architect- en advieskosten.

## 4.4 Overige lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerskosten	109.182	100.500	87.427
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	231.389	226.500	129.557
Kosten ICT	73.054	70.000	72.148
Leerlingactiviteiten	252.575	247.197	159.776
<u>Overige</u>	<u>159.783</u>	<u>69.000</u>	<u>74.400</u>
4.4.4 Overige diverse lasten	485.412	386.197	306.324
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>825.983</b>	<b>713.197</b>	<b>523.308</b>

### Toelichting op Overige lasten

In de overige lasten valt een nagekomen last van € 81.000. Dit betreft een factuur voor de Romereis die in 2020 onterecht als vordering was opgenomen aangezien de creditfactuur al was ontvangen.

## 5 Financiële baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten en koersresultaten	0	0	-14
<u>5.5 Rentelasten</u>	<u>4.096</u>	<u>4.500</u>	<u>8.922</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-4.096</b>	<b>-4.500</b>	<b>-8.936</b>

## Honoraria van de accountant

De volgende honoraria (inclusief btw) van Mazars Paardekooper Hoffman N.V. zijn ten laste gebracht van de Vereniging Gymnasium Sorghvliet, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	<b>Mazars Accountants N.V. 2021 EUR</b>	<b>Mazars Accountants N.V. 2020 EUR</b>
Jaarrekeningcontrole	22.990	26.674
Andere controleopdrachten	0	0
	<hr/>	<hr/>
	22.990	19.983

## WNT-verantwoording 2021 Gymnasium Sorghvliet

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 zijn de verlaagde sectorale WNT-normen voor de onderwijssectoren vervangen door bezoldigingsklassen op basis van instellingskenmerken. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Gymnasium Sorghvliet van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond VO, bijgesteld op 1 januari 2016.

Sorghvliet scoort 6 complexiteitspunten in de nieuwe systematiek en wordt dus ingedeeld in categorie B. Het bezoldigingsmaximum in 2021 is dan € 143.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

## Bezoldiging topfunctionarissen

### Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	S. Zuiderwijk	J.A.E. Hagoort-Bink
<b>Functiegegevens</b>	Rector-bestuurder	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		-
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 111.945	€ 90.181
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.982	€ 16.418
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 131.927</b>	<b>€ 106.599</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 131.927</b>	<b>€ 106.599</b>
		-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>		
bedragen x € 1	S. Zuiderwijk	J.A.E. Hagoort-Bink
<b>Functiegegevens</b>	Rector	Conrector
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.722	€ 89.180
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.188	€ 14.906
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 124.910</b>	<b>€ 104.086</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 132.000
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>€ 124.910</b>	<b>€ 104.086</b>

## Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
K.H.C. van der Meer - Snakenborg	Voorzitter Algemeen Bestuur
E.E. van Rhede van der Kloot	Portefeuillehouder financiën Algemeen Bestuur
J.J. van Harinxma thoe Slooten	Secretaris Algemeen Bestuur
J.J.H. Meys	Portefeuillehouder financiën Algemeen Bestuur
F.TH.P. van Voorst	Lid Algemeen Bestuur
A.P. Brabander-Schuijtvlot	Lid Algemeen Bestuur
W.I. Wisman	Lid Algemeen Bestuur

De toezichthoudende topfunctionarissen van Sorghvliet ontvangen geen bezoldiging.

## **Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2021 geen ontsluitingen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

## **Bestemming van het resultaat**

Het negatieve operationele resultaat van het verslagjaar ad € 120.449 wordt gedoteerd aan het publieke eigen vermogen.

## Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

### G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tot/met verslagjaar	Prestatie afgerond?
			€	€	
Lerarenbeurs	1164870-1	20-8-2021	9.258	9.258	Ja
Inhaalprogramma	IOP2-33944-VO	16-10-2020	59.400	59.400	Ja
Extra hulp voor de klas	EHK 20071	25-3-2021	46.253	46.253	Ja
Extra hulp voor de klas	EHK 21067	05-08-2021	47.693	47.693	Ja
			<b>162.604</b>	<b>162.604</b>	

## Overzicht gemeentelijke subsidies Den Haag 2021

### Vaststellingsformat schoolbesturen subsidie 2021

Naam schoolbestuur: Christelijk gymnasium Sorghvliet

Beschikking	Activiteit nummer	Activiteitenaam	nr spec.	Toegekend bedrag EUR	Ontvangen voorschot EUR	Realisatie EUR	evt. verrekening EUR	verantwoord bedrag EUR
ABBA/SVLT 432	02.02.09	Voormalige ID-banen VO	b	15.000	15.000	15.000	0	15.000
ABBA/SVLT 462	01.01.06	Verlengde schooldag (VSD) activiteiten vo en GOA-welzijn vo	c	13.039	13.039	13.039	0	13.039
		<b>Totaal</b>		<b>28.039</b>	<b>28.039</b>	<b>28.039</b>	-	<b>28.039</b>

## 6. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van Christelijk Gymnasium Sorghvliet.

## **7. Overige gegevens**

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**